

Регламент возмездного оказания услуг по доставке отправлений.

Разработан и утвержден
Управляющей компанией
«Транс Курьер Сервис»
Версия № 3
Приказ № УК-01 от 11.01.2016 г.



Настоящий Регламент
согласован и утвержден
Управляющим
ООО «ТКС – Экспресс»
и действует с 01.04.2017 г.

А.С. Голубев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ.

Настоящий Регламент распространяет свое действие на деятельность юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей входящих в Группу Компаний «Транс Курьер Сервис» и оказывающие услуги по доставке отправлений под зарегистрированной торговой маркой «ТКС – Транс Курьер Сервис». Свидетельство о регистрации товарного знака № 548007 от 21.02.2014 г.

Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг по доставке отправлений (далее по тексту – «Договор»). Текст Договора размещен на официальном сайте Группы Компаний «Транс Курьер Сервис» по адресу www.tks-express.ru (далее по тексту - «официальный сайт»), и является публичной офертой в силу положений статьи 437 пункта 2 ГК РФ. Настоящий Регламент не требует обязательного его подписания Заказчиком.

Заказывая предоставляемые услуги Исполнителя, Заказчик тем самым, от своего имени выражает свое согласие с тем, что настоящие условия Регламента действуют с момента приема Исполнителем отправления для доставки/выдачи Получателям. Передача Заказчиком отправления Исполнителю, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий публичной оферты, изложенных в Договоре и настоящем Регламенте.

Под отправлениями понимается адресованная письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера, принимаемые в индивидуальных упаковках и доставляемые по стандартным накладным.

Под накладной понимается документ с индивидуальным и уникальным номером, оформляемый в четырех экземплярах на каждое отправление, содержащий в себе информацию о наименовании, адресе и контактных телефонах Отправителя и Получателя, характере и свойствах содержимого отправления, датах принятия и доставки отправления, информацию о заказанных основных и дополнительных услугах, о Плательщике и способе оплаты. Накладная оформляется на самокопирующемся бланке в четырех экземплярах в момент приема отправления курьером при приезде к Заказчику или в офисе Транс Курьер Сервис, путем собственноручного заполнения Заказчиком. При наличии у Заказчика электронной формы накладной и/или интеграции с программным комплексом Исполнителя накладная распечатывается на обычной бумаге в четырех экземплярах.

Накладная является одновременно и экспедиторской распиской, которая предоставляет Исполнителю право владения отправлением и его содержимым до момента доставки отправления Получателю или обратному возврату Заказчику. А также подтверждает возникновение у сторон обязательств по исполнению условий (требований) отраженных в настоящем Договоре.

Отметка о доставке (вручения) отправления ставится лично Получателем или его уполномоченным представителем, в сопроводительной накладной в соответствующем разделе.

Исполнителем может быть выбран любой оптимальный и доступный способ доставки. Для повышения сохранности отправления Исполнитель применяет дополнительные меры защиты.

Упаковочные материалы Исполнителя имеют уникальный номер, который Исполнителю необходимо внести в поле «№ упаковки» в накладной. Сверка соответствия номеров упаковки и накладной проводится уполномоченным сотрудником Заказчика, а также сотрудниками Исполнителя на каждом этапе следования отправления, что позволяет полностью исключить возможность несанкционированной переупаковки отправления и обеспечить сохранность и конфиденциальность вложения.

Стоимость услуг, отраженная в настоящем Регламенте, действует при условии, если с Заказчиком не согласована иная стоимость услуг, установленная и отраженная в отдельном приложении или дополнительном соглашении к Договору.

Условия настоящего Регламента могут быть изменены Исполнителем в одностороннем безакцептном порядке. При этом Исполнитель на официальном сайте публикует измененный

Регламент в новой редакции за десять календарных дней до даты вступления изменений в силу. Заказчик подтверждает, что нахождение Регламента на официальном сайте Исполнителя достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать все изменения в настоящем Регламенте в тарифах и сроках доставки.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя в присутствии Заказчика или при получении письменного распоряжения от Заказчика вправе досмотреть любое отправление, принимаемое или принятое к отправке, на предмет соответствия содержимого отправления и указанным данным в сопроводительной накладной, а также на наличие в отправлении запрещенных предметов к пересылке. В случае отказа Заказчика в досмотре отправления, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя вправе потребовать от Отправителя дополнительные документы, свидетельствующие о характере вложения пересылаемого отправления (в т.ч. лицензии, сертификаты, свидетельства, удостоверения качества и т.д.).

Исполнитель имеет право в процессе доставки и на всем пути следования отправления вскрывать, досматривать и инспектировать отправление и его содержимое без предварительного согласования и уведомления Заказчика по требованию государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ и действующим международным законодательством. При этом Исполнитель при первой возможности обязан известить Заказчика или его представителя посредством электронной или факсимильной либо телефонной связи о наступлении подобного случая.

Сроки, в течение которых осуществляется досмотр и инспектирование отправлений по требованию государственных органов и органов местного самоуправления не включаются и не учитываются в сроках доставки указанных Исполнителем.

Заказчик вправе самостоятельно отслеживать ход доставки своих отправлений на официальном сайте Исполнителя или по телефонному звонку в офис Исполнителя.

2. УСЛОВИЯ НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА И ДОСТАВКИ ОТПРАВЛЕНИЙ.

2.1. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг по доставке отправлений в случае отказа Заказчика предоставить Исполнителю необходимую информацию или документацию для надлежащего качества оказания услуг.

2.2. Исполнитель не доставляет отправления по адресам абонентских ящиков или с указанием только почтовых индексов.

2.3. Отправление не может быть принято для доставки Исполнителем, в том случае, если:

а) Оно относится к категории опасных материалов или отправлений, в отношении которых действует запрет или ограничения со стороны ИАТА (Международной ассоциации авиатранспорта), ИКАО (Международной организации гражданской авиации), каких-либо государственных органов или иных компетентных организаций.

б) Отправление содержит запрещенные к пересылке вложения. Список запрещенных предметов к пересылке размещен на официальном сайте Исполнителя.

2.4. Доставка в адрес публичных государственных и/или муниципальных учреждений (органы власти всех ветвей и уровней, в том числе правоохранительные, налоговые, судебные, лицензионные, военные организации и т.д.) осуществляется Исполнителем без гарантий отчета о доставке, но в соответствии с порядком, действующим в той или иной организации. Т.к. в частности, в экспедициях, практикуется прием отправлений без подписи сотрудника о его получении, либо предлагают положить отправление в ящик для приема входящей корреспонденции и обращений на входе организации.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Оформление заявки на доставку и прием отправлений для доставки:

3.1.1. Заявка на доставку отправлений направляется Исполнителю любым удобным для Заказчика способом (через телефонный звонок, по электронной почте, через официальный сайт Исполнителя, непосредственно в офисе Исполнителя).

Заявка должна содержать в себе следующую информацию: Страна, регион, город и адрес нахождения Отправителя, Страна, регион, город и адрес нахождения Получателя, контактные лица и телефоны Отправителя и Получателя, общую характеристику отправления, вес, габариты, порядок оплаты

3.1.2. В момент принятия отправления к доставке один экземпляр заполненной накладной передается Отправителю, остальные прикладываются к соответствующему отправлению.

3.1.3. Норма времени, отведенная на прием или вручение отправления, общим весом до 100 кг составляет 15 минут. Время исчисляется с момента прибытия курьера или представителя Исполнителя по адресу нахождения Отправителя или Получателя до момента приема или вручения отправления и подписания накладной, включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции. В случае превышения данной нормы (наличие очереди на прием или доставку, занятость сотрудников, территориальные особенности, неготовность отправления к отправке или к получению и т.п.), курьер либо представитель Исполнителя вправе убыть с данного адреса, либо зафиксировать время приезда и ожидать Отправителя или Получателя, в целях передачи отправления с дополнительной оплатой тарифа за ожидание курьера свыше пятнадцати минут. Условия повторного прибытия курьера оговариваются с Исполнителем отдельно.

3.1.4. Отправления принимаются Исполнителем в упакованном виде, по количеству мест и весу, но без проверки содержимого на работоспособность (целостность) и внутреннего пересчета. Иное возможно только по дополнительному Соглашению сторон в письменной форме. Ответственность за соответствие упаковки содержимому несет Отправитель, который обязан передать отправление в ненарушенной упаковке и обеспечивающей сохранность отправления на всех этапах транспортировки и доставки отправления. По согласованию с Исполнителем и за дополнительную оплату специальную или необходимую упаковку может предоставить Исполнитель при ее наличии.

3.1.5. Заказчик и/или Отправитель должен самостоятельно оформлять и заполнять все сопроводительные документы, необходимые для перевозки и доставке отправления.

3.1.6. Курьер и/или иной представитель Исполнителя, не имеющий соответствующей доверенности, на предоставление интересов Исполнителя, не имеет права подписывать внутренние документы Отправителя и/или Получателя, а также давать какие-либо гарантии и/или консультации от имени Исполнителя.

3.2. Условия доставки отправлений:

3.2.1. Исполнитель принимает все зависящие от него меры для своевременной доставки отправлений в соответствии с заявленными сроками.

Сроки доставки исчисляются в рабочих днях из расчета пятидневной рабочей недели, без учета дня приема отправления, праздничных и выходных дней.

Доставка отправлений производится в течение рабочего дня с 9-00 до 18-00, с понедельника по пятницу включительно.

3.2.2. Отправления доставляются Исполнителем в адрес Получателя в упакованном виде, по количеству мест и весу, без проверки и пересчета вложений. Если иное не предусмотрено письменными дополнительными Соглашениями с Заказчиком. В случае видимых нарушений упаковки Получатель вправе требовать от курьера или иного представителя Исполнителя участвовать в процессе досмотра содержимого, а также составление двустороннего коммерческого акта по установленной Исполнителем форме.

3.2.3. Отправления доставляется по адресу Получателя, указанному в сопроводительной накладной путем его вручения физическому лицу, указанному в качестве Получателя. Или другому уполномоченному на то лицу при наличии доверенности от Получателя на получение отправлений и при наличии документов удостоверяющих личность или при поступлении иных указаний Исполнителю от Заказчика, либо Отправителя, либо самого Получателя на передачу отправления другому указанному лицу.

3.2.4. Вручение отправлений юридическому лицу, являющемуся Получателем, производится любому сотруднику или уполномоченному представителю юридического лица. При этом Отправитель может указать в накладной контактное лицо организации, являющейся Получателем, но это действие не влечет возникновение у Исполнителя обязательства вручить отправление, только данному контактному лицу.

Полномочия представителя Получателя на получение отправления могут следовать из доверенности, а также из обстановки в которой происходит вручение отправления, в том числе исходя из того, что представитель Получателя находится по адресу нахождения Получателя, указанному в накладной и или имеет доступ к печати (а равно штампу) организации, которой адресовано отправление, или может предъявить служебный пропуск выданный организацией

Получателя, а также из иных обстоятельств, из которых могут явствовать указанные полномочия в каждом конкретном случае.

3.2.5. При невозможности вручения отправления Получателю, отправление может храниться на складе Исполнителя в течение семи календарных дней, начиная с восьмого дня, хранение отправления осуществляется на платной основе, по тарифам Исполнителя. Стоимость услуг хранения зависит от габаритов отправления, количестве мест и его веса и начисляется Заказчику за каждый календарный день.

3.2.6. При не востребованности отправления в течение тридцати календарных дней, отправление возвращается Отправителю. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом отправления и повторными доставками. Стоимость таких услуг устанавливается действующими тарифами Исполнителя.

3.2.7. В случаях отказа Получателя от получения отправления, либо в случае не востребованности отправления (в т.ч. отсутствия письменных указаний Заказчика о возврате отправления Отправителю) в течение 45 календарных дней с момента передачи отправления Исполнителю, право собственности на такое отправление переходит к Исполнителю.

3.2.8. Доставка отправления "до двери" осуществляется, если вес одного места отправления не превышает 35 кг, а общий вес отправления не превышает 50 кг, адрес доставки находится не выше 3-го этажа (при отсутствии работоспособного лифта), Получатель обеспечил беспрепятственный проход (проезд) представителя Исполнителя к месту доставки. В остальных случаях доставка осуществляется "до подъезда".

3.2.9. Получатель или его доверенное лицо может получить отправление только после того, как он собственноручно заполнит соответствующие графы в накладной и/или доставочном листе (дату/время получения, свою фамилию и подпись, подтверждающую факт доставки предназначавшегося ему или его доверителю отправления). Наличие подписи Получателя в накладной и/или доставочном листе означает, что в момент подписания ответственность Исполнителя прекратилась.

3.2.10. Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение отправления в накладной и/или доставочном листе Исполнителя приравнивается к отказу адресата от получения предназначенного ему отправления.

3.2.11. Информация, предусмотренная в графе «Должность» в накладной и/или доставочном листе, является вспомогательной. Заказчик освобождает Исполнителя от претензий в том случае, если Получатель отказался предоставить такую информацию.

3.2.12. Исполнитель не несет ответственности за отказ Получателя в получении предназначенного ему отправления. В случае такого отказа Исполнитель извещает Заказчика, и сообщает ему стоимость обратной доставки. Такое отправление может быть возвращено Заказчику или Отправителю по его письменному заявлению, и после оплаты всех услуг Исполнителя, включая стоимость обратной доставки. Если в течение 30 суток, начиная со дня извещения отправителя, он не выполнил вышеперечисленных условий, ответственность Исполнителя прекращается, и право собственности на такое отправление переходит к Исполнителю, и он вправе распорядиться таким отправлением по своему усмотрению.

3.2.13. Если по независящим от Исполнителя обстоятельствам доставка отправления невозможна без дополнительных указаний информации Заказчиком, отправление принимается на хранение с взиманием дополнительной платы, в соответствии с тарифами Исполнителя.

3.3. Оформление отправления с объявленной стоимостью:

3.3.1. Доставка всех отправлений, без объявленной стоимости, осуществляется по принципу ограниченной ответственности Исполнителя (подробнее см. раздел «Ответственность Исполнителя» в настоящем Регламенте). Если Заказчику недостаточен ограниченный размер выплат Исполнителем в случаях утраты или повреждения отправления, Заказчик вправе объявить свое отправление ценным и указать объявленную стоимость отправления, при этом оплатив дополнительный сбор в момент передачи отправления Исполнителю. Под объявленной стоимостью понимается заявленная Заказчиком либо Отправителем стоимость содержимого (вложения) отправления и указанная в сопроводительной накладной на соответствующее отправление.

3.3.2. Исполнитель оставляет за собой право при необходимости дополнительно организовать страхование отправления с объявленной стоимостью в пределах страховой суммы, равной объявленной стоимости отправления. Под организацией страхования понимается

заключение договора страхования, перечисление страховщику страховой премии, уведомление страховщика о наступлении страхового случая, сбор и предоставление страховщику документов необходимых для принятия решения о наступлении страхового случая. При этом Выгодоприобретателем при наступлении страхового случая при утрате или повреждении соответствующего отправления, является Заказчик.

3.3.3. Объявленная стоимость отправления указывается в пределах действительной документально подтвержденной стоимости содержимого (вложения). Объявленная стоимость в случае утраты или повреждения отправления должна быть подтверждена документально.

3.3.4. Дополнительный сбор за объявление стоимости отправления рассчитывается и устанавливается на основании действующий тарифов Исполнителя на дополнительные услуги.

3.3.5. Данный вид дополнительной услуги не применим к отправлениям, содержащие в качестве вложения следующие предметы:

- Алкогольная продукция (любой крепости, в т.ч. пиво и его производные);
- Табак и табачные изделия;
- Транспортные средства, погрузо-разгрузочная техника, дорожно-строительные машины;
- Цветные металлы и изделия из них;
- Зерновые и бобовые культуры, в т.ч. мука;
- Документы на бумажных носителях и ценные бумаги;
- Произведения искусства и антикварные предметы;
- Запрещенные к пересылке предметы.

3.3.6. Заказчик принимает во внимание свою обязанность по своевременному предоставлению документов, перечень которых устанавливает Исполнитель или Страховщик, и необходимых для рассмотрения убытка и принятия решения по вопросу о выплате возмещения.

4. ОПИСАНИЕ РЕЖИМОВ ДОСТАВКИ.

4.1. Режим доставки «Супер экспресс»:

Это самый быстрый способ доставки отправлений до Получателя по территории РФ. Средний срок доставки составляет от 5 до 36 часов в зависимости от удаленности и транспортной доступности между пунктом отправления и пунктом доставки.

Стоимость и срок доставки с режимом «Супер экспресс» рассчитывается Исполнителем индивидуально для каждого отправления, в зависимости от возможностей Исполнителя, расписания и наличия рейсов у Перевозчиков, загруженности бортов и рейсов и т.п.

При заказе режима доставки «Супер экспресс» совместно с дополнительной услугой «Лично в руки» Исполнитель не гарантирует доставку такого отправления в кратчайшее время, т.к. Получателя может не оказаться на месте в момент приезда курьера или по иным причинам Получатель не сможет принять отправление лично в руки по приезду курьера. Но поскольку заказана дополнительная услуга «Лично в руки» вручить отправление иному лицу, у курьера нет полномочий. В связи с этим Заказчик берет на себя ответственность за своевременное получение отправления Получателем.

4.2. Режим доставки «Срочный экспресс»:

Является стандартным режимом доставки и самым оптимальным по стоимости и срокам доставки, а также устанавливается Заказчику на каждое отправление по умолчанию, если иного режима доставки не указано в сопроводительной накладной к отправлению.

Стоимость и срок доставки рассчитывается на основании действующих тарифов Исполнителя размещенных на официальном сайте Исполнителя.

4.3. Режим доставки «Эконом экспресс» или «Экономичный экспресс»:

Дополнительный режим доставки для Заказчиков, у которых в приоритете снижение стоимости доставки за счет незначительного увеличения срока доставки.

Стоимость доставки с режимом «Экономичный экспресс» рассчитывается на основании действующих тарифов Исполнителя на режим доставки «Срочный экспресс», но с уменьшением тарифа на 10%. При этом срок доставки увеличивается на 1-2 рабочих дня.

4.4. Режим доставки «Грузовой эконом»:

Предназначен для отправлений с организацией доставки наземным транспортом, для которых в приоритете не срок доставки, а максимальное снижение стоимости доставки.

Стоимость и срок доставки рассчитывается Исполнителем индивидуально в зависимости от предъявляемых требований к доставке Заказчиком.

Отправление к доставке в режиме «Грузовой эконом» принимаются от 50 кг, в случаях, если у Заказчика вес отправления менее 50 кг, Заказчик оплачивает минимальной тариф за 50кг.

5. ОПИСАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СБОРОВ И УСЛУГ.

5.1. **«Приоритет»** - доставка отправления осуществляется в первую очередь с момента поступления отправления в населенный пункт Получателя.

5.2. **«Лично в руки»** - доставка (вручение) отправления осуществляется непосредственно только тому физическому лицу, которое указано Получателем в сопроводительной накладной.

5.3. **«Субботняя доставка или доставка в нерабочее время»** - доставка отправления по согласованию с Исполнителем осуществляемая в выходные и праздничные дни, а также до 09:00 и после 18:00 по местному времени Получателя.

5.4. **«Покупка товаров в других городах»** – при наличии необходимости у Заказчика купить или оплатить товар в другом населенном пункте РФ, Исполнитель может организовать комплекс услуг по выполнению данного поручения. Данная услуга предоставляется не во всех населенных пунктах и согласовывается с Исполнителем отдельно.

5.5. **«Наложный платеж»** – взимание оплаты с Получателя за содержимое отправления (товарно-материальные ценности) по поручению Заказчика с последующим возвратом денежных средств Заказчику. Данная услуга оформляется заключение разового договора поручения.

5.6. **«Оплата Получателем»** - оплата заказанных услуг Заказчиком за счет Получателя. При заказе данной услуги Исполнитель вправе потребовать у Заказчика предоставление гарантийного письма по установленной Исполнителем форме, где Заказчик гарантирует Исполнителю полную оплату оказанных услуг, в случаях, если Получатель откажется от оплаты данных услуг.

5.7. **«Пикап»** - доставка отправлений по совершенным заказам Заказчика на доставку отправлений из других городов. При оформлении этой услуги срок доставки увеличивается на 1-2 рабочих дня, а стоимость услуг увеличивается на 20% от тарифов на доставку в этот город.

5.8. **«Повторная доставка»** - доставка отправления Получателю осуществляемая повторно по независящим от Исполнителя причинам, например: отсутствие Получателя в момент доставки, неготовность Получателя принять отправление в момент осуществления доставки и т.п. Такая доставка осуществляется за дополнительную оплату по тарифам Исполнителя.

5.9. **«Курьер по умолчанию»** - курьер всегда приезжает к Отправителю в заранее согласованное время и день между Исполнителем и Заказчиком, без заявки на вызов курьера. Например: каждый понедельник и среду с 17:00 до 18:00

5.10. Исполнитель также предоставляет в качестве дополнительного сервиса и другие дополнительные услуги:

- Предоставление доставочного листа по факсу или по электронной почте;
- Предоставление сканированной копии накладной;
- Предоставление индивидуального доставочного листа по форме Исполнителя;
- Предоставление индивидуального доставочного листа по форме Заказчика;
- Доставка цветов и подарков;
- Ожидание курьера более 15 минут;
- Хранение отправлений;
- Согласование с Получателем даты и времени доставки отправления;
- Информирование Отправителя и/или Заказчика о вручении отправления Получателю;
- Предоставление основных расходных и упаковочных материалов;
- Предоставление дополнительных расходных и упаковочных материалов;
- Упаковка, маркировка и складская обработка отправлений;
- SMS информирование Заказчика/Отправителя/Получателя;
- Индивидуальное информирование о ходе доставки;
- Аренда курьера;
- Страхование отправлений;
- Доставка отправлений с температурным режимом;

Подробную информацию о стоимости и условиях предоставления дополнительных услуг, можно получить у Исполнителя.

5.11. Исполнитель вправе увеличить стоимость доставки отправлений от 20% до 30% в случае приема тяжеловесных или негабаритных отправлений, у которых физический вес одного места превышает 35 кг, или размер одной из сторон которого превышает 1,5 м.

5.12. Стоимость и возможность доставки отправлений при весе одного места свыше 75 кг или при размере одной из сторон более 2,0 м. согласовывается с Исполнителем отдельно.

6. СРОКИ И ВРЕМЯ ДОСТАВКИ.

6.1. Сроки доставки указанные Исполнителем являются ориентировочными (плановыми) и исчисляются в рабочих днях из расчета пятидневной рабочей недели, без учета дня приема отправления, праздничных и выходных дней. При этом стороны принимают во внимание, что сроки доставки могут быть увеличены по независящим от Исполнителя причинам, в таких случаях срок доставки может быть увеличен до момента устранения таких обстоятельств.

Со своей стороны Исполнитель гарантирует уведомление Заказчика о наступившей проблемной ситуации посредством размещения информации на своем официальном сайте, либо путем осуществления почтовой рассылки на электронный адрес Заказчика.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право в период с 15 ноября по 31 декабря изменять сроки доставки в сторону увеличения, а также вводить повышающие коэффициенты на тарифы, в разумных пределах без дополнительного согласования с Заказчиком.

7. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОПЛАТЫ И ТАРИФИКАЦИИ ОТПРАВЛЕНИЙ.

7.1. Стоимость услуг Исполнителя отражена в действующих тарифах Исполнителя, каждая стоимость предусматривает доставку одного отправления по одному адресу.

7.2. Расчет стоимости доставки Исполнитель осуществляет из расчета физического веса отправления с упаковкой, но в случае если объемный вес отправления превышает физический, то расчет стоимости доставки ведется по объемному весу.

Объемный вес отправления рассчитывается по формуле:

Объемный вес, в кг = (длина (см) × ширина (см) × высота (см)) ÷ 5000

Правила перевода объема отправления в объемный вес:

Объемный вес, в кг = объем в м³ × 200

7.3. Минимальный вес к оплате за принятое отправление (кроме режима доставки «грузовой эконом») составляет 0,5 кг. Далее производится округление веса в большую сторону до следующего полного кг. Например: вес отправления 4,1 кг, округление происходит до 5 кг. И расчет стоимости доставки ведется за 5 кг.

7.4. Исполнитель на своем складе без присутствия Заказчика вправе подвергнуть отправление повторному взвешиванию, и обмеру с целью подтверждения правильности расчетов. Если в процессе проверки обнаруживается расхождение между весом, указанным Заказчиком в накладной и весом в момент проверки, за основу определения стоимости доставки берётся контрольный вес, определённый при проведении проверки. При выявленном расхождении Исполнитель уведомляет Заказчика и при его согласии в одностороннем порядке вносит изменения в сопроводительную накладную.

8. ТАРИФЫ (ЦЕНЫ) НА УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ИЗМЕНЕНИЯ.

8.1. Исполнитель вправе в одностороннем безакцептном порядке изменять тарифы на оказание услуг, порядок и сроки оплаты, при этом Исполнитель публикует соответствующие изменения на своем официальном сайте за десять календарных дней до даты вступления изменений в силу. Заказчик подтверждает, что нахождение изменений на официальном сайте Исполнителя достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

8.2. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки за объем отправок в соответствии с действующей системой скидок у Исполнителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.1. Договорные отношения между Исполнителем и Заказчиком строятся и основываются на принципе, согласно которому ответственность Исполнителя является ограниченной в соответствии с ч. 2 ст. 400 ГК РФ.

9.2. Исполнитель перед Заказчиком несет ответственность за случаи несвоевременной доставки отправления в размере 5% (пяти процентов) за каждый рабочий день превышения крайней даты доставки отправления, но не более 100% от стоимости доставки такого отправления.

9.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком относительно отправлений без объявленной стоимости, и за которые не взимался дополнительный сбор за объявленную стоимость, в следующих размерах:

а) В случаях утраты или полного повреждения (невозможность дальнейшего использования) содержимого отправления – в размере стоимости услуг Исполнителя по доставке этого отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба и документально подтвержденной его стоимости, но не более десяти тысяч рублей.

В случае если содержимым (вложением) отправления являлись документы, то размер дополнительной компенсации составляет одну тысячу рублей.

б) В случаях частичного повреждения (порчи) или утраты части отправления – в размере части стоимости услуг Исполнителя по доставке всего отправления пропорционально доле платного поврежденного или утраченного вложения и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба и документально подтвержденной его стоимости, но не более десяти тысяч рублей.

В случае если содержимым (вложением) отправления являлись документы, то размер дополнительной компенсации составляет одну тысячу рублей.

9.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком относительно отправлений с объявленной стоимостью, и за которые с Заказчика взимался дополнительный сбор за объявленную стоимость, в следующих размерах:

а) В случаях утраты или полного повреждения (невозможность дальнейшего использования) содержимого отправления – в размере стоимости услуг Исполнителя по доставке этого отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба и документально подтвержденной его стоимости, но не более размера объявленной стоимости указанной в накладной и не более ста тысяч рублей.

б) В случаях частичного повреждения (порчи) или утраты части отправления – в размере части стоимости услуг Исполнителя по доставке всего отправления пропорционально доле платного поврежденного или утраченного вложения и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба и документально подтвержденной его стоимости, но не более размера объявленной стоимости указанной в накладной и не более ста тысяч рублей.

Если отправление состоит из нескольких мест, объявленная стоимость каждого места определяется делением общей объявленной стоимости на количество мест, отправляемых по данной накладной.

9.5. В случае не объявления Заказчиком стоимости отправления и/или не оплаты им обязательного дополнительного сбора за объявленную стоимость отправления Исполнитель несет ответственность согласно п. 9.3.

9.6. Для установления и подтверждения реальной стоимости причиненного ущерба отправлению в ходе доставки, Заказчик обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие реальную стоимость содержимого отправления и право собственности Заказчика на отправление, а в случаях повреждения отправления и при необходимости проведения соответствующей экспертизы, Заказчик предоставляет заключение экспертной организации.

9.7. Исполнитель не возмещает никакие другие убытки прямо, косвенно или иным образом связанные с задержкой, недоставкой, утерей или порчей отправлений. Заказчик соглашается в том, что под такими убытками подразумевается – без ограничений – упущенная выгода, коммерческий, финансовый и любой другой ущерб.

9.8. Заказчик в полном объеме возмещает причиненные Исполнителю убытки, в случаях:

а) если при передаче отправления Исполнителю Заказчик не заявит о том, что содержимое (вложение) относится к категории опасных или запрещенных предметов.

б) если Заказчик не обеспечит возложенную на него обязанность по упаковке опасных грузов в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

в) если Заказчик передал Исполнителю для доставки отправление, вложением которого являлся опасный или запрещенный груз либо имеющий ограничения к перевозке автомобильным, железнодорожным или авиационным транспортом, не заявив об этом Исполнителю.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в том числе повлекшее повреждение или порчу отправления Заказчика, если:

а) Отправитель указал неточную, неполную или неправильную информацию в накладной;

б) Отправитель предоставил отправление без надлежащей упаковки;

в) Отправитель преднамеренно или нет, но передал отправление, запрещенное к перевозке.

г) Заказчик несвоевременно известил Исполнителя об изменениях в заказе.

д) Получателем обнаружено повреждение отправления, принятого в закрытом виде, при отсутствии внешних повреждений упаковки и соответствии веса полученного им отправления весу, определенному при его приеме у Отправителя, который указан в сопроводительной накладной.

9.10. Исполнитель не несет ответственность за недостачу или повреждение содержимого отправления, произошедшее вследствие естественной убыли содержимого отправления.

10. ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА И/ИЛИ ОТПРАВИТЕЛЯ.

10.1. Все сведения предоставленные Заказчиком и/или Отправителем или его (их) представителями, являются полными, точными, достоверными. Если предоставленные сведения являются не полными или не точными, то повторная доставка отправления может быть осуществлена только при условии компенсации Заказчиком расходов на повторную доставку в соответствии с тарифами Исполнителя.

10.2. Если Заказчиком или Отправителем отправление не будет своевременно подготовлено к передаче Исполнителю к моменту приезда курьера в заранее согласованное место, то время ожидания курьера оплачивается Заказчиком в соответствии с тарифами Исполнителя.

10.3. К отправлению, предназначенному для доставки за пределы РФ, будут прилагаться сопроводительные документы, необходимые для таможенного оформления и/или предоставлены по требованию таможенных органов в соответствии с действующим законодательством стран отправления, транзита, назначения. Заказчик гарантирует, что будет самостоятельно информировать Получателя отправления о необходимости предоставления требующихся документов и оплаты расходов по таможенному оформлению. В случае отказа Получателя от оплаты расходов по таможенному оформлению, обязанности по оплате таких расходов возлагаются на Заказчика.

10.4. Заказчик гарантирует нанесение на отправления необходимой маркировки, указание правильных адресов, телефонов и предоставление надежной упаковки для обеспечения безопасной транспортировки отправления при соблюдении стандартных мер предосторожности. Заказчик вправе воспользоваться дополнительными платными услугами Исполнителя в части упаковки отправлений.

10.5. Упаковка отправления соответствует характеру его содержимого (вложения). В случае, если упаковка не соответствует характеру вложения, Исполнитель не несет ответственность за целостность и сохранность отправления.

10.6. Накладная и иные документы подписаны уполномоченными представителями Заказчика, а настоящий Регламент признан Заказчиком в качестве обязательного для исполнения.

10.7. Обеспечение свободного доступа к адресу (месту) приема или доставки отправления (в т.ч. на охраняемую территорию, с предоставлением соответствующего допуска / пропуска / доверенности и т.д.).

10.8. Согласия Заказчика - физического лица на обработку его персональных данных, подтверждается Заказчиком путем акцепта Договора возмездного оказания услуг по доставке отправлений, размещенного на официальном сайте Исполнителя. Заказчик, передавая Исполнителю отправления для доставки и/или Получатель, получая отправления от Отправителя, тем самым от собственного имени, дает Исполнителю свое согласие на сбор, хранение, передачу, уничтожение и обработку его персональных данных (а именно: фамилию, имя, отчество, адрес нахождения, номер телефона), в том числе на их обработку и хранение в информационных системах персональных данных Исполнителя, сроком на три года.

11. НЕЗАВИСИМЫЕ ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

11.1. Исполнитель не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки, либо просрочку исполнения принятых на себя обязательств по Договору и Регламенту, если они вызваны независимыми от Исполнителя обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают в себя:

- а) Стихийные бедствия (землетрясения, циклоны, бури, наводнения, туманы и т.п.);
- б) Форс-мажорные обстоятельства (военные действия, мятежи, массовые беспорядки, забастовки, катастрофы и т.п.);
- в) Любые дефекты или характеристики, обусловленные свойствами отправления, даже если о них было сообщено Исполнителю Заказчиком в момент оформления накладной;
- г) Любые действия или бездействия лиц, не являющихся сотрудниками или подрядчиками Исполнителя, а именно: за действия Заказчика, Отправителя, Получателя, третьих сторон (в том числе перевозчиков) и официальных лиц;

- д) Негативное воздействие электрических и/или магнитных полей на содержимое отправления (вложение);
- е) Невыполнение Заказчиком условий, установленных настоящим Регламентом.
- ж) Отправление принято и доставлено с соблюдением всех условий, при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки;
- з) Факт порчи отправления связан с несоблюдением определенного температурного режима, нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств содержимого отправления (вложения);
- и) Факт пропажи, порчи отправления или его части был установлен после вручения отправления Получателю;
- к) При изменении даты и/или адреса получения отправления по инициативе Получателя;
- л) Сезонные обстоятельства мешающие доставить отправления в сроки отведенные Исполнителем (перегрузки рейсов, отмена рейсов перевозчиком, погодные условия и т.п.).

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ.

12.1. Все разногласия, споры и претензии, возникшие вследствие заключения, действия, исполнения и прекращения Договора, соответствующих дополнительных соглашений и приложений к данному Договору, разрешаются сторонами в претензионном порядке и/или путем переговоров.

12.2. Заказчик вправе предъявить Исполнителю претензию в письменной форме в течение пятнадцати календарных дней с момента приема отправления Исполнителем, в ближайшем для Заказчика офисе Исполнителя или по электронной почте по адресу pretenziya@uk.gk-tks.ru. При не поступлении претензии в указанный срок Исполнитель считается выполнившим обязательства по настоящему договору в полном объеме.

Основанием для предъявления претензии служит Акт, составленный в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя. В случаях претензии Заказчика по срокам доставки, Акт не составляется.

12.3. Заказчик не имеет право удерживать с Исполнителя стоимость оказанных им услуг и/или не оплачивать оказанные услуги Исполнителя по несогласованным с Исполнителем претензиям.

12.3. В случаях не урегулирования разногласий, споров и претензий путем переговоров они подлежат рассмотрению у мировых судей и/или передачей на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном действующим гражданско-процессуальным и/или арбитражно-процессуальным законодательством РФ.

13. НЕЗАВИСИМОСТЬ ПОЛОЖЕНИЙ.

13.1. Недействительность или невозможность исполнения какого-либо положения настоящего Регламента никак не влияет на действительность иных положений Договора и настоящего Регламента.

13.2. Заказчик и Исполнитель подтверждают, что условия Регламента не ущемляют законных прав Заказчика применительно к каким-либо конкретным услугам, оказываемых Исполнителем (в том числе в отношении которых была произведена дополнительная оплата).